

СОГЛАСОВАНО
с Педагогическим советом
протокол от 28.08.2025 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ школы №207
от 28.08.2025 №147-Ш

_____ А.Г. Крошихин

ПОЛОЖЕНИЕ
О психолого-педагогическом консилиуме
в ГБОУ школе №207 с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 207, является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся, имеющих ограниченные возможности здоровья, а также учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации.

1.2. ППк в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом школы, соглашениями между школой и родителями (законными представителями) обучающихся на психолого-педагогическое сопровождение учащихся, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Психолого-педагогического консилиума

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а так же учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей школы и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья учащихся, в том числе на основании рекомендаций территориальной ПМПк, ИПРА.

2.2. Задачи ППк:

2.2.1 Выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в школе) диагностика проблем развития;

2.2.2 Выявление актуальных и резервных возможностей учащегося;

2.2.3 Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

2.2.4 Определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках имеющихся в организации возможностей, в том числе:

- разработка, утверждение и реализация адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования по заключению ТППК, ознакомление и согласование с родителями (законными представителями),
- разработка рекомендаций по оптимизации образовательной деятельности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации (по запросу родителей (законных представителей), педагогов);
- отслеживание динамики в психофизическом развитии учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, учащихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- решение вопроса о создании условий, адекватных индивидуальным особенностям учащихся: осуществление индивидуального подхода в рамках образовательной деятельности, рекомендации, в случае необходимости, определения специальных образовательных условий, в том числе перехода на адаптированную образовательную программу, адаптированную основную общеобразовательную программу.

2.2.5 Подготовка и ведение документации, отражающей развитие учащегося, динамику его состояния, овладение необходимыми навыками, умениями и знаниями,

- перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- 2.2.6 Организация взаимодействия между специалистами, медицинскими работниками и педагогическим коллективом организации, участвующими в работе с учащимся;
- 2.2.7 Направление учащегося на ТПМПК при возникновении трудностей диагностики, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций консилиума.

3. Структура и организация деятельности консилиума

3.1. ППк создаётся приказом директора школы. Персональный состав специалистов утверждается приказом директора ежегодно.

3.2. Общее руководство ППк возлагается на директора.

3.3. Ведение работы по подготовке документов к заседанию, проверка готовности специалистов и проведение заседаний ППк возлагается на заместителя директора по ВР, курирующего данное направление.

3.4. Специалисты ППк выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

3.5. В состав ППк входят:

- заместители директора по УВР и ВР,
- психолог,
- социальный педагог,
- педагогический работник, представляющий учащегося на ППк.

При отсутствии специалистов, они могут привлекаться к работе консилиума на договорной основе. В качестве приглашенных на заседание ППк по их инициативе могут быть родители (законные представители).

3.6. Специалисты несут персональную ответственность за конфиденциальность информации об учащихся, проходивших обследование.

3.7. Психолого-педагогическое сопровождение, включающее обследование учащегося специалистами ППк, осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с их письменного согласия, которое заключается на период получения образования учащегося в школе.

Обследование проводится каждым специалистом индивидуально с учётом возрастных психофизических особенностей. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.8. Для обследования учащегося на ППк должны быть представлены следующие документы:

- характеристика учащегося, в которой должны быть отражены проблемы, возникающие у педагога при работе с ребенком;
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки и другие результаты самостоятельной работы учащегося;
- предварительные заключения (представления) специалистов (психолога и т.д.).

3.9. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования учащегося каждым специалистом и составляется коллегиальное заключение (Приложение 4).

3.10. В диагностически сложных или конфликтных случаях специалисты ППк направляют учащегося на консультацию в ТПМПК либо к медицинскому специалисту.

3.11. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющих в школе) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения ТПМПК.

3.12. В конце учебного года ППк анализирует результаты коррекционно-развивающего обучения каждого учащегося, на основании динамического наблюдения принимает решение о его дальнейшем обучении и воспитании.

3.13. Документация ППк (Приложение 1):

- протоколы заседаний ППк (Приложение 3);
- архив ППк;
- списки детей, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов

ППк.

Вся перечисленная документация является конфиденциальной и хранится у заместителя директора по ВР, курирующего данное направление.

4. Порядок подготовки и проведения ППк

4.1. Заседания подразделяются на плановые и внеплановые.

4.2. ППк работает по запросу.

Заседания консилиума созываются по запросам специалистов, педагогов, а также родителей (законных представителей) учащегося. Поводом для заседания ППк является отсутствие или отрицательная динамика обучения и развития.

Задачами внепланового заседания являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение направлений ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае её неэффективности.

4.3. Подготовка к проведению ППк.

4.3.1. Обсуждение проблемы обучающегося на заседании ППк планируется не позднее двух недель до даты его проведения.

4.3.2. Председатель ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы учащегося и организует подготовку и проведение заседания.

4.3.3. Председатель ППк составляет список учащихся, которых планируется обследовать.

4.4. Порядок обследования учащегося специалистами ППк.

4.4.1. Обследование учащегося осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) с письменного их согласия, либо сотрудников школы с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4.4.2. Деятельность специалистов ППк по обследованию учащихся.

Социальный педагог	• предоставляет развёрнутую информацию о социально–педагогической ситуации жизни учащегося: система эмоциональных отношений ребенка к семье, сверстникам, школе; социально-психологический статус ребенка в семье, среди сверстников, значимых взрослых; характеризует форму семейного воспитания; анализирует психологический климат в семье; • обобщает, систематизирует полученные диагностические данные; • готовит аналитические материалы.
Классный руководитель	• даёт развёрнутую педагогическую характеристику на учащегося по предлагаемой форме: в том числе школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; развитие личности учащегося (уровень воспитанности, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, статус в детском коллективе, интересы, увлечения); потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; формулирует педагогические гипотезы, выводы, рекомендации.

Медицинский работник	даёт рекомендации по режиму жизнедеятельности ребёнка; обеспечивает и контролирует направление на консультацию к медицинскому специалисту (по рекомендации консилиума либо по мере необходимости)
Учитель	- даёт развёрнутую педагогическую характеристику по предлагаемой форме: в том числе школьную успешность, включающую в себя учебную мотивацию, учебную самооценку, удовлетворенность своей учебной деятельностью; познавательную деятельность учащегося в обучении (глубина и прочность усвоения материала, пробелы в знаниях, адаптивность к различным формам и методам обучения); - педагогический прогноз учебных возможностей, потребность в помощи со стороны участников педагогического консилиума; - формулирует педагогические выводы, рекомендации.

4.4.3 Каждый специалист ППк составляет заключение по данным соответствующего обследования, разрабатывает рекомендации.

4.4.4 Специалисты, ведущие непосредственную работу с учащимся, обязаны не позднее, чем за три дня до проведения ППк предоставить рекомендации председателю ППк.

4.4.5 На период подготовки к заседанию ППк и последующей реализации рекомендаций учащемуся назначается специалист, курирующий образовательную и внеурочную деятельность, коррекционно-развивающее обучение. Специалист отслеживает динамику развития учащегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений.

4.5 Порядок проведения заседаний ППк.

4.5.1. ППк проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя.

4.5.2. Председатель ППк имеет право назначить временного председателя на данное заседание из числа высококвалифицированных специалистов.

4.5.3. Специалисты в устной форме дают свои заключения об учащемся. Последовательность устанавливает председатель.

На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально выявляется актуальная проблема развития учащегося. Составляется заключение ППк и разрабатывается план психолого-педагогического сопровождения учащегося.

4.5.4. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.5.5. При направлении обучающегося на территориальную ПМПК копия коллегиального заключения выдаётся родителям (законным представителям) на руки. Возможно сопровождение на заседание ПМПК специалистом ППк школы. В другие организации заключения специалистов могут направляться только по официальному запросу.

5. **Права и обязанности специалистов ППк**

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации, родителям (законным представителям) для координации работы;
- проводить в организации индивидуальные и групповые обследования по профилю своей деятельности с письменного согласия родителей (законных представителей);

- получать от директора организации информацию информативно- правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные и медицинские организации, центры психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико- педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству учащихся родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу организации, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы учащихся и индивидуальному подходу к ребёнку;
- содействовать созданию благоприятного психологического климата в организации;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно- развивающей работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья учащегося для представления на консилиум, территориальную ПМПК.

6. Ответственность специалистов ППк

6.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности учащегося;
- ведение документации и её сохранность.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

Журнал учета заседаний психолого-педагогического консилиума

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Утверждение плана мероприятий:

- по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проведение комплексного обследования обучающегося;
- обсуждение результатов комплексного обследования;
- обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися;
- направление обучающихся в ПМПк;
- составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией);
- оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

6. Журнал регистрации заключений и направлений на ПМПк по форме:

№	ФИО	Класс	Повод	Коллеги - альное заключение №____	Результат	Направление на ПМПк №____ от	Причина	Цель направления	Отметка о получении направления родителями
1									Получено: 1. 2. 3.
2									Получено: 1. 2. 3.

7. Протоколы заседания ППк;

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося (Приложение 2), коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 207
с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
психолого-педагогического консилиума ГДОУ СОШ №207 от _____

ФИ _____ Дата рождения _____

1 Общие сведения. 1.1. Группа или класс _____ 1.2. Дата зачисления: _____

1.3. Наименование образовательной программы обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное) _____

1.5. Использование дистанционных технологий: да нет 1.6.Использование сетевой формы обучения: да нет

1.7. Факты, способные повлиять на поведение, успеваемость: переход из одной школы в другую _____
перевод в другой класс _____ замена учителя 1-4 кл _____ Конфликты со сверстниками _____

Конфликт семьи со школой _____ Обучение на основе инд. учебного плана _____ на дому _____

Повторное обучение _____ Наличие хронических заболеваний _____

Частые пропуски занятий _____

1.8. Состав семьи _____

1.9. Трудности в семье (подчеркнуть при утверждении родителями): материальные _____ бракоразводный процесс _____; переезд _____ плохое владение языком _____; низкий уровень образования у взрослых _____ антисоциальное поведение в семье _____, психическое расстройство в семье _____

Другое _____

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика развития при поступлении в школу

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося

2.3 Характеристика динамики психоречевого развития

2.4. Характеристика динамики продуктивной деятельности _____

2.5. Характеристика освоения образовательной программы _____

2.6. Мотивация к обучению сформирована по возрасту, недостаточная, низкая

коммуникации со взрослыми _____ с учащимися _____

2.7. Отношение семьи к трудностям ребенка _____

2.8. Проведенная коррекционно-развивающая и психолого-педагогическая помощь:

Диагностика познавательных функций _____ эмоц-волевой сферы _____

учебных навыков (письмо, чтение) _____

Инд. психокоррекционные занятия _____

Консилиум с целью оказания углубленной помощи ребенку _____

9. Характеристики взросления: внеурочная деятельность _____

отношение к учебе _____ к педагогическому воздействию _____

значимость виртуального общения _____

критичность к собств. трудностям _____ самооценка _____

2.10. Характеристика поведения: нарушение поведения (физическая агрессия, неоднократно берет чужое без разрешения, выраженное сквернословие; компьютерная зависимость; повышенная внушаемость, выраженный открытый негативизм при соблюдении общих правил, наличие самовольных уходов из школы, зафиксированные правонарушения)

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы:

Консультации родителей педагогом-психологом _____ учителем _____ соц. работником _____

2.12. Интересы ребенка (хобби, увлечения, увлечение молодежной субкультурой) _____

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или); условий проведения индивидуальной профилактической работы _____

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации ,копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Руководитель ГБОУ СОШ № 207: _____ / _____ /

Председатель ППк: _____ / _____ /

Члены ППк): _____ / _____ /

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная **школа № 207**
с углубленным изучением английского языка
Центрального района Санкт-Петербурга

Протокол № ____ от _____
заседания психолого-педагогического консилиума

Цель: **оказание** психолого-педагогической помощи ученику _____ кл
ФИ _____ в связи с затруднениями в учебе и/или
социальной адаптации.

Присутствовали:

1. заместитель директора по ВР/УВР
2. социальный педагог:
3. классный руководитель:
4. педагог-психолог:
5. родитель (представитель): _____

Психолого-педагогическая помощь, предшествующая данному заседанию:

1. педагог:
2. педагог-психолог:

Слушали:

- 1 заместитель директора по УВР:
- 2 классный руководитель:
- 3 родитель (представитель):
- 4 педагог-психолог
- 5 социальный педагог:
- 6.заместитель директора по УВР:

В ходе ППк были выработаны следующие **рекомендации:**

1. Провести углубленное обследование индивидуально-психологических особенностей с целью конкретизации психолого-педагогических рекомендаций на данном этапе обучения.
2. Разъяснена возможность обращения в ППМСц «Развитие» с целью получения комплексной психолого-педагогической помощи учащемуся
3. Озвучены рекомендации педагога-психолога, учителя.
4. Рекомендованы консультации специалистов: _____
3. Предложено встретиться _____ (дата)

Родитель обучающегося, _____, согласился учесть
рекомендации консилиума.

Заместитель директора по ВР _____ / _____ /

Педагог-психолог _____ / _____ /

Зам. директора по УВ _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____ /
(родитель, законный представитель)

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__» _____ 20__ года

ФИО	Общие сведения
Дата рождения обучающегося	Класс/группа
Образовательная программа	
Причина направления на ППк:	

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков, оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____

Члены ППк:

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
 (подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен с пунктами